

# 同期会開催支援申請書

高津高校同窓会

## 【申請者の情報】

卒業期	氏名(ふりがな)	住所(ふりがな)	電話番号(できれば携帯)	メールアドレス
高				

## 【同期会の情報】

名称	開催日	実施場所	参加人数(不明な場合は予定・目標人数でも可)

## 【支援要望】 必要なものにチェックを入れて下さい

<input type="checkbox"/> メール通知代行	<input type="checkbox"/> 宛名シール印刷	<input type="checkbox"/> 名簿の印刷	<input type="checkbox"/> Zoomのアカウント ↓ ~ 利用期間	<input type="checkbox"/> 校歌のCD	<input type="checkbox"/> プロジェクター ↓ ~ 利用期間
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	--

※Zoomのアカウントとプロジェクターに関しましては、他のイベントと重なる場合はお断りすることもありますので、ご了承下さい

<input type="checkbox"/> 補助金 → 支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 ↓ 引取日	<input type="checkbox"/> 口座振込(振込手数料は差し引きます) ↓ 金融機関名	支店名	口座種類	口座番号	口座名義

## ※お願い事項

今回同期会を実施されるにあたり、高津高校同窓会の会員情報の充実にご協力をお願いします。  
 具体的には、同期の皆さんの個人情報を同窓会名簿システム(PalSyne)へ更新していただくようにはたらきかけてほしいのです。  
 お手数をおかけしますが、名簿システムへの登録方法を記載したハンドアウトをお渡ししますので、当日参加者に配布の上、ご説明をお願いします。  
 また事務局から貴期の連絡不能の方のリストをお渡ししますので、この機会に連絡先を登録していただきますよう、よろしくをお願いします。  
 なお上記支援の条件として、最低限 **開催報告書と当日の写真** を同窓会事務局に提出してください(HPやfromKOZUに掲載します)。

## 【事務局記入欄】

受付担当	補助金	補助金の振込日/受渡日	報告書の受取日	写真の受取日	最終決裁者
	3万円・10万円				